



اللَّهُمَّ احْمِزْنَا



معاونت امور زیربنایی و حمل و نقل

سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر درون شهری و حومه

**آئین نامه انضباطی حمل و نقل مسافر سازمان حمل و نقل بار
و مسافر شهرداری شیراز**



فصل اول - کلیات

به استناد ماده ۳۲ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی شماره ۴۲/۸۶۱ ۱۷/۱/۱۳۹۰ در راستای اجرای ماده ۴ فصل دوم اساس نامه سازمان مصوب ۹۵ همچنین صورت جلسه مورخ ۹۶/۱۰/۲۱ شورای سازمان و به منظور ایجاد رفاه و بالابردن خدمات سرویس دهی به شهروندان و بهبود شرایط و رعایت حقوق قانونی در محیط کار و همچنین ایجاد محیطی سالم و ارتقاء سطح مهارت و شناخت و پرورش استعدادها و رعایت حقوق انسانی در محیط کار و تشویق کارگران و رانندگان و کلیه دارندگان پروانه‌های اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر و در جهت بالابردن سطح کارآیی و بهره‌وری و برحذر داشتن آنان از بی نظمی، کم کاری و بطالت در محیط کار، آیین‌نامه ذیل به شرح ذیل تدوین و تصویب می‌گردد.

ماده ۲- این آیین‌نامه برای دارندگان پروانه‌های بهره‌برداری اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر و نیز کلیه رانندگان خودروهای ملکی و تحت نظارت سازمان و لازم‌الرعایه است.

تبصره: در مواردی که این آیین‌نامه مسکوت است بر اساس آیین‌نامه‌های ابلاغی یا قوانین و مقررات مرتبط عمل خواهد شد.

ماده ۳- به منظور حسن اجرایی آیین‌نامه و همچنین با توجه به تفاوت ماهوی موضوع تخلفات و برای تصمیم سازی دقیق و جلوگیری از تضییع حقوق بهره‌برداران و نیز در راستای دستیابی به اهداف و منشور اخلاقی سازمان به تعداد مورد نیاز هیأت‌های انضباطی که برای سهولت در این آیین‌نامه «هیأت» نامیده می‌شود تشکیل می‌گردد.

ماده ۴- ترکیب اعضا و اختیارات هیأت با توجه به تفاوت ماهوی تخلفات متفاوت خواهد بود.

ماده ۵- سازمان یا نماینده قانونی آن موظف است یک نسخه از آیین‌نامه انضباطی را که پس از تنظیم به تأیید هیأت مدیره و شورای سازمان رسیده است جهت اطلاع و آگاهی رانندگان خودروهای ملکی (کارگران) و تحت نظارت سازمان و نیز کلیه دارندگان پروانه‌های بهره‌برداری و اشتغال حمل و نقل عمومی مسافر در قالب فرم‌ها و تعهدنامه‌های ویژه در دو نسخه طراحی و پس از تأیید و امضای بهره‌برداران و مدیریت سازمان (در صورت لزوم با گواهی دفاتر اسناد رسمی) یک نسخه از آن را به بهره‌برداران تحویل و نسخه دیگر را در پرونده‌های مربوطه (نزد سازمان) نگهداری نماید.



فصل دوم

آیین نامه انضباط رانندگان و دارندگان پروانه های بهره برداری اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر

الف- مقررات کلی

به منظور بالا بردن سطح کارایی رانندگان تاکسی و تاکسیداران و نیز کلیه دارندگان پروانه های بهره برداری و اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر مقررات زیر در نظر گرفته شده است. لذا کلیه موارد مندرج در این فصل برای آنها الزامی است.

ب- مقررات انضباطی

ماده ۶- به منظور حسن اجرای این آیین نامه و رسیدگی به تخلفات رانندگان (تاکسیرانان) و کلیه دارندگان پروانه های بهره برداری و اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر (تاکسیداران) با استناد به ماده ۱۵ آیین نامه اجرایی (قانون الحاق یک تبصره راجع به تمرکز امور تاکسیرانی زیر نظر شهرداری) هیأتی مرکب از نماینده تاکسیداران دارای پروانه بهره برداری یا نماینده اشخاص حقوقی که به نمایندگی سازمان اقدام به حمل و نقل عمومی مسافر می نمایند یا تاکسیرانان دارای پروانه تاکسیرانی حسب مورد مطرح شده در هیأت و نماینده سازمان و نماینده شورای اسلامی شهر یا جانشین قانونی آن تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱: هیأت در اولین جلسه کتباً موجودیت خود و مشخصات اعضاء و معرفی یک نفر به عنوان دبیر هیأت را به مدیریت سازمان اعلام خواهد کرد.

تبصره ۲: مدت فعالیت اعضای هیأت دو سال می باشد (انتخاب مجدد نیز بلامانع است).

تبصره ۳: جلسات هیأت بنا به تصمیم رییس هیأت تشکیل خواهد شد.

تبصره ۴: دعوت برای جلسات هیأت با ذکر تاریخ و محل تشکیل آن و اعلام موضوع جلسه باید حداقل هفت روز قبل از تشکیل جلسه هیأت بوسیله دعوتنامه کتبی از اعضای هیأت توسط دبیر هیأت به عمل آید.

تبصره ۵: جلسات هیأت بنا به دعوت مدیریت سازمان به ریاست شورای اسلامی شهر یا جانشین قانونی وی حداقل هر ۲ ماه یکبار در محل تعیین شده توسط مدیریت سازمان تشکیل می گردد.

تبصره ۶: جلسات هیأت با حضور کلیه اعضا تشکیل می شود و تصمیمات هیأت با اکثریت دو رأی معتبر است به شرطی که یکی از دو نفر نماینده سازمان باشد.



تبصره ۷: جلسات فوق العاده هیأت بنا به درخواست حداقل دو نفر از اعضا تشکیل می‌گردد و رییس هیأت نیز موظف است به تشکیل جلسه فوق العاده حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز اقدام نماید.

تبصره ۸: چنانچه هر یک از اعضای هیأت دو جلسه پی در پی بدون عذر موجه در جلسه حضور نیابند از طرف هیأت به وی اخطار کتبی داده خواهد شد و در صورتی که این غیبت برای سومین بار متوالی انجام پذیرد، حکم محرومیت از شرکت در جلسات برای وی صادر خواهد شد.

تبصره ۹: هر گاه یکی از اعضای هیأت از شرکت در جلسات هیأت محروم و یا در اثر فوت، استعفا، اخراج یا هر دلیل دیگر امکان شرکت در جلسه را نداشته باشد نماینده دیگری با توجه به ماده «۵» برای باقیمانده دوره هیأت انتخاب و معرفی خواهد شد.

تبصره ۱۰: هیأت پس از وصول پرونده تخلفات از سازمان، به ذینفع اعلام می‌نماید که ظرف مدت ۱۰ روز توضیحات خود را کتباً به هیأت ارسال کند. پس از انقضای مدت مذکور هیأت مکلف است که ظرف مدت ۱ ماه حسب مورد و بر اساس مقررات تصمیم مقتضی اتخاذ کند.

تبصره ۱۱: تصمیمات و نظرات هیأت نباید مغایر با قوانین جاری کشور و آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه و نیز اساسنامه و آیین‌نامه اجرایی سازمان باشد.

تبصره ۱۲: در مواقع ضروری پس از درخواست مدیریت واحد ذیربط با تأیید مدیر عامل سازمان تا اتخاذ تصمیم لازم از سوی هیأت از کارکرد راننده متخلف در خط جلوگیری خواهد شد.

تبصره ۱۳: در صورتی که تخلف راننده و دارنده تاکسی از جرایم جزایی مندرج در سایر قوانین کشور باشد علاوه بر اعمال تصمیم‌های هیأت انضباطی، مراتب جهت اعمال مقررات کیفری مناسب به مراجع ذیصلاح قضایی نیز منعکس می‌شود.

تبصره ۱۴: افرادی که پروانه تاکسیرانی آنها به صورت دائم باطل می‌شود حق ثبت نام مجدد برای دریافت پروانه جدید را نخواهند داشت.

ماده ۷- رسیدگی به تخلفات تاکسیداران دارای پروانه بهره‌برداری یا نماینده اشخاص حقوقی که به نمایندگی سازمان اقدام به حمل و نقل عمومی مسافر می‌نمایند یا تاکسیرانان دارای پروانه تاکسیرانی در قالب جدول شماره ۱ و ۲ و ۳ و ۴ (پیوست همین آیین‌نامه) و با استناد به قانون (الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون تمرکز امور تاکسیرانی زیر نظر شهرداری) خواهد بود.

تبصره ۱: تخلفات خارج از جدول ارائه شده در صورت ایجاد اخلاق و بی‌نظمی در عملکرد سازمان بنا به تشخیص مدیریت سازمان قابل طرح در هیأت انضباطی خواهد بود.



تبصره ۲: در صورت وقوع تخلف جهت تنبیه متخلف مراحل زیر باید رعایت گردد:

الف- بازرسان یا مسئولین ذیربط سازمان در صورت مشاهده تخلف موضوع را به مدیریت سازمان یا نماینده قانونی آن گزارش می‌نمایند، متعاقب آن مدیریت سازمان تخلف را بررسی نموده و در صورت لزوم می‌تواند مسئله را برای تصمیم‌گیری به هیأت انضباطی ارجاع نماید.

ب- هیأت پس از دریافت گزارش با توجه به شواهد و مدارک مستند بررسی و تحقیقات لازم را به عمل آورده و مطابق جداول تخلفات نظر خود را به مدیریت سازمان ارائه خواهد نمود.

ماده ۸- چنانچه بر اثر اقدام مدیریت یا نمایندگان قانونی سازمان دارنده پروانه بهره‌برداری (رانندگی) یا راننده خودرو تحویل مراجع قضائی شدند و در دادگاه صالحه جرم وی ثابت نشده و تبرئه گردد در صورتی که پروانه و امتیاز نامبرده لغو گردیده باشد محق به دریافت امتیاز لغو شده می‌باشد ضمناً دارنده پروانه بهره‌برداری و راننده پس از براءت چنانچه بعمل سازمان معترض باشد می‌تواند موضوع را در مراجع صلاحیت دار قضائی مطرح تا مطابق قانون و مقررات مربوط با سازمان رفتار گردد.

ج- مقررات تشویقی

به منظور بالا بردن سطح کارآیی رانندگان (تاکسیرانان) و کلیه دارندگان پروانه‌های بهره‌برداری و اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر (تاکسیداران) و انضباط کار در این آیین‌نامه مقررات تشویقی زیر در نظر گرفته شده است:

ماده ۹- انواع تشویقات:

۱- تشویقات معمولی:

تشویق معمولی شامل کلیه رانندگان (تاکسیرانان) و دارندگان پروانه‌های بهره‌برداری و اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر (تاکسیداران) می‌شود که با توجه به بررسی و ارزیابی‌های به عمل آمده به توسط واحدهای ذیربط سازمان به مدیریت سازمان هر ۲ ماه یک بار برای تشویق به هیأت مدیره سازمان معرفی می‌گردند.

۲- تشویقات فوق العاده:

تشویق فوق العاده شامل رانندگان و بهره‌بردارانی می‌شود که حسب مورد با توجه به انجام کارهای فوق العاده و عملکرد درخشان (بنا به تشخیص و ارزیابی مدیریت سازمان) خارج از موعد سالیانه برای تشویق به هیأت مدیره سازمان معرفی خواهند شد.



ماده ۱۰ - روش ارزیابی و اتخاذ تصمیمات در هیأت (مدیره):

واحدهای مرتبط و ذیربط سازمان که نظارت مستقیم بر عملکرد رانندگان (تاکسیرانان) و کلیه دارندگان پروانه‌های بهره‌برداری و اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر (تاکسیداران) دارند، ضمن ارزیابی عملکرد و بررسی سوابق آنها با توجه به موارد پیش بینی شده در شرح وظایف ایشان کسانی را که برای تشویق مناسب تشخیص دهند، مراتب را کتباً با ذکر دلایل مربوطه (در مواردی که احتیاج می‌باشد به پیوست مدارک مربوطه) به مدیریت سازمان اعلام می‌نمایند.

مدیریت سازمان نیز با ارزیابی مجدد افراد معرفی شده را برای اتخاذ تصمیم به همراه پیشنهادات و چگونگی انجام تشویق با توجه به امکانات سازمان به هیأت مدیره سازمان معرفی می‌نماید.

هیأت مدیره سازمان نیز با توجه به پیشنهادات ارائه شده و با لحاظ امکانات سازمان بررسی و اعلام نظر خواهد نمود.

تبصره ۱- نظر هیأت مدیره با ابلاغ به مدیریت سازمان قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره ۲- مدیریت سازمان می‌تواند علاوه بر پاداش نقدی مطابق بندهای زیر، موارد تشویقی را به هیأت مدیره سازمان پیشنهاد نماید:

۱- تشویق در جمع و حضور دارندگان پروانه‌های بهره‌برداری و رانندگان خودروهای تحت نظارت سازمان.

۲- فراهم نمودن امکانات لازم جهت زیارت اماکن متبرکه در داخل کشور در مدت زمانی حداکثر یک هفته (توسط سازمان).

۳- ترتیب ملاقات با مقام معظم رهبری.

۴- ترتیب ملاقات با روسای قوای مقننه، قضائیه، مجریه و دیگر مقامات لشکری و کشوری.

۵- ترتیب معرفی از طریق رسانه‌های گروهی.



فصل سوم: آیین نامه انضباط

دارندگان پروانه‌های بهره‌برداری و رانندگان خودروهای تحت نظارت سازمان

به منظور ایجاد رفاه و بالا بردن خدمات سرویس دهی خودروهای تحت نظارت سازمان و بهبود شرایط و رعایت حقوق قانونی در محیط کار مقررات زیر در نظر گرفته شده است:

الف - مقررات تشویقی:

به منظور بالا بردن سطح کارایی رانندگان تحت نظارت سازمان و کلیه دارندگان پروانه‌های بهره‌برداری و اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر و انضباط کار آنها در خطوط تحت نظارت در این آیین نامه مقررات تشویقی زیر در نظر گرفته شده است:

ماده ۱۱- انواع تشویقات:

۱- تشویقات معمولی:

تشویق معمولی شامل کلیه رانندگان و بهره‌برداران خطوط تحت نظارت می‌شود که با توجه به بررسی و ارزیابی‌های به عمل آمده به توسط واحدهای ذیربط سازمان (تحت نظارت) به مدیریت سازمان هر شش ماه یکبار برای تشویق به هیأت مدیره سازمان معرفی می‌گردند.

۲- تشویقات فوق العاده:

تشویق فوق العاده شامل رانندگان و بهره‌بردارانی می‌شود که حسب مورد با توجه به انجام کارهای فوق العاده و عملکرد درخشان (بنا به تشخیص و ارزیابی مدیریت سازمان) خارج از موعد سالیانه برای تشویق به هیأت مدیره سازمان معرفی خواهند شد.

ماده ۱۲- روش ارزیابی و اتخاذ تصمیمات در هیأت (مدیره):

واحدهای مرتبط و ذیربط سازمان که نظارت مستقیم بر عملکرد بهره‌برداران و رانندگان خودروهای تحت نظارت سازمان، ضمن ارزیابی عملکرد و بررسی سوابق آنها با توجه به موارد پیش بینی شده در شرح وظایف ایشان کسانی را که برای تشویق مناسب تشخیص دهند، مراتب را کتباً با ذکر دلایل مربوطه (در مواردی که احتیاج می‌باشد به پیوست مدارک مربوطه) به مدیریت سازمان اعلام می‌نمایند.



مدیریت سازمان نیز با ارزیابی مجدد افراد معرفی شده را برای اتخاذ تصمیم به همراه پیشنهادات و چگونگی انجام تشویق با توجه به امکانات سازمان به هیأت مدیره سازمان معرفی می‌نماید.

هیأت مدیره سازمان نیز با توجه به پیشنهادات ارائه شده و با لحاظ امکانات سازمان بررسی و اعلام نظر خواهد نمود.

تبصره ۱- نظر هیأت مدیره با ابلاغ مدیریت سازمان قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره ۲- مدیریت سازمان می‌تواند علاوه بر پاداش نقدی مطابق بندهای زیر، موارد تشویقی را به هیأت مدیره سازمان پیشنهاد نماید:

۱- تشویق در جمع و حضور دارندگان پروانه‌های بهره‌برداری و رانندگان خودروهای تحت نظارت سازمان.

۲- فراهم نمودن امکانات لازم جهت زیارت اماکن متبرکه در داخل کشور در مدت زمانی حداکثر یک هفته (توسط سازمان).

۳- ترتیب ملاقات با مقام معظم رهبری.

۴- ترتیب ملاقات با روسای قوای مقننه، قضائیه، مجریه و دیگر مقامات لشکری و کشوری.

۵- ترتیب معرفی از طریق رسانه‌های گروهی.

ب- مقررات انضباطی

ماده ۱۳- با توجه به تفاوت ماهوی موجود در موضوع تخلفات رانندگان و بهره‌برداران خطوط تحت نظارت هیأت پنج نفره جهت بررسی و اتخاذ تصمیم در موضوع تخلفات رانندگان و بهره‌برداران خودروهای تحت نظارت سازمان (موضوع تخلفات جدول شماره ۹ پیوست همین آیین‌نامه) در محل تعیین شده توسط مدیریت سازمان تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱: رسیدگی به تخلفات بهره‌برداران و رانندگان خودروهای تحت نظارت سازمان با توجه به جدول تخلفات دارنده امتیاز خط در حین کار خواهد بود.

تبصره ۲: تخلفات خارج از جدول ارائه شده در صورت ایجاد بی‌نظمی در عملکرد و اهداف سازمان بنا به تشخیص مدیریت سازمان قابل طرح در هیأت انضباطی موضوع ماده ۴۶ خواهد بود.

تبصره ۳: در صورتی که تخلفات بهره‌برداران و رانندگان خودروهای تحت نظارت از جرایم مندرج در سایر قوانین کشوری از جمله قوانین جزایی باشد، علاوه بر اعمال تصمیم‌های هیأت انضباطی، مراتب جهت اعمال مقررات کیفری مناسب به مراجع ذیصلاح قضایی نیز منعکس می‌شود.

تبصره ۴: در مواقع ضروری پس از درخواست مدیریت واحد ذیربط سازمان (تحت نظارت) و با تأیید مدیر عامل سازمان تا اتخاذ تصمیم لازم از سوی هیأت از کارکرد راننده یا دارنده پروانه بهره‌برداری متخلف جلوگیری خواهد شد.



ماده ۱۴- ترکیب و اعضای هیأت انضباطی به شرح زیر خواهد بود:

۱- دو نفر به نمایندگی واحد تحت نظارت بنا بر انتخاب مدیر عامل سازمان.

۲- دو نفر به عنوان نماینده تام الاختیار با انتخاب رانندگان تحت نظارت به انتخاب خود رانندگان.

۳- رانندگان بعد از برگزاری انتخابات یک نفر را به عنوان نماینده خط انتخاب و سپس بین نمایندگان خطوط انتخابات برگزار و دو نفر به عنوان نماینده تام الاختیار انتخاب و در هیأت شرکت حق رأی دارند.

۴- یک نفر بنا بر انتخاب فرماندارای به عنوان نماینده فرماندارای

تبصره ۱: اعضای هیأت به مدت دو/۲ سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد نیز بلامانع می باشد.

تبصره ۲: در صورتی که اعضای هیأت در ۳ جلسه متوالی و ۵ جلسه متناوب بدون اجازه قبلی شرکت نمایند عضویت آنان در هیأت سلب خواهد شد.

ماده ۱۵- هیأت پس از اولین جلسه از بین اعضا به صورت انتخابی یک نفر را به عنوان رییس هیأت انضباطی انتخاب می نماید.

ماده ۱۶- تصمیمات هیأت در کلیه موارد با اکثریت آراء معتبر می باشد.

تبصره: تصمیمات هیأت نباید مغایر با این آیین نامه ها و قوانین جاری کشور باشد.

ماده ۱۷- صورت مذاکرات و تصمیمات هیأت در دفتر ویژه ای ثبت و به امضای افراد حاضر در جلسه می رسد.

ماده ۱۸- تصمیمات هیأت در شش نسخه تنظیم و بین اعضا و راننده مذکور توزیع می گردد.

ماده ۱۹- در مواقع اضطراری پس از درخواست مدیریت تحت نظارت با تأیید مدیر عامل تا تصمیم لازم از سوی هیأت از کارکرد راننده متخلف در خط جلوگیری خواهد شد.

ماده ۲۰- تخلفات پس از مطرح شدن در هیأت به ترتیب ذیل اتخاذ تصمیم خواهد گردید:

نوبت اول - اخطار شفاهی با درج در پرونده.

نوبت دوم - اخطار کتبی با درج در پرونده.

نوبت سوم - لغو موقت مجوز به مدت یک ماه.



نوبت چهارم - لغو موقت مجوز به مدت شش ماه.

نوبت پنجم - اخراج و سلب امتیاز به صورت دائم.

این آئین نامه پس از بحث و بررسی در جلسه مورخ شورای سازمان در نهایت در ۳ فصل و ۲۰ ماده و ۲۸ تبصره به همراه ۹ جدول به تصویب و تأیید شورای سازمان رسید.

رئیس شورای سازمان

عضو شورای سازمان

عضو شورای سازمان

عضو شورای سازمان

عضو شورای سازمان

جدول شماره ۱

ردیف	کد	تخلفات تاکسیران (دارنده پروانه تاکسیرانی)		
		مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم
۱	۱۰۱	عدم انجام خدمت در نوبت (شیفت) معین شده در پروانه	۳۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت
۲	۱۰۲	عدم انجام سرویس مشخص شده در پروانه	۳۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت
۳	۱۰۳	عدم انجام خدمت در مسیر معین شده در پروانه	۳۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت
۴	۱۰۴	عدم انجام خدمت در مکان و زمان معین شده توسط سازمان بر اساس برنامه حمل و نقل عمومی مسافر	۳۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت
۵	۱۰۵	سپردن پروانه تاکسیرانی متعلق به خود جهت تاکسیرانی به غیر	۳۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت
۶	۱۰۶	رانندگی با تاکسی که مشخصات آن با مشخصات مندرج در پروانه مطابقت ندارد	توقف تاکسی توسط بازرس سازمان در یکی از پارکینگهای معین و تبعیت از تصمیمات هیأت	
۷	۱۰۷	امتناع از حمل مسافر بدون عذر موجه	۳۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت
۸	۱۰۸	حمل مسافر با شرایطی خارج از مقررات	۳۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت



۹	۱۰۹	عدم رعایت شئون اسلامی و اجتماعی که برابر دستورالعمل‌های ارائه شده بایستی رعایت شود.	۳۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت
۱۰	۱۱۰	عدم انجام کشیک‌های محوله و رعایت مقررات آن	۳۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت
۱۱	۱۱۱	ارتکاب به جرم در هنگام تاکسیرانی و یا با استفاده از تاکسی	تابع تصمیمات هیأت انضباطی		
۱۲	۱۱۲	عدم رعایت مقررات مربوط به حمل مسافر	۳۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت
۱۳	۱۱۳	عدم رعایت نرخهای مصوب	۵۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت
۱۴	۱۱۴	عدم نصب کرایه سنج در صورت الزام به نصب آن	۵۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت
۱۵	۱۱۵	عدم استفاده از کرایه سنج	۳۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت
۱۶	۱۱۶	تکرار تخلفات راهنمایی و رانندگی	تابع تصمیمات هیأت انضباطی		
۱۷	۱۱۷	عدم انجام نظافت بیرون و داخل تاکسی برابر دستورالعمل‌های صادره	۳۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت
۱۸	۱۱۸	عدم استفاده از لباس فرم نظیف توسط راننده هنگام ارائه سرویس	۳۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت
۱۹	۱۱۹	عدم نصب پلاک کد شناسایی راننده بر روی شیشه عقب خودرو برای رویت از خارج و همچنین مسافر در داخل اتومبیل در محل قابل رویت برابر دستورالعمل سازمان	۳۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت
۲۰	۱۲۰	رانندگی با تاکسی که پروانه بهره‌برداری آن توسط مراجع ذیربط طبق مقررات اخذ یا بطور موقت تا صدور پروانه بهره‌برداری جدید باطل شده است پس از اطلاع از آن	۳۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت
۲۱	۱۲۱	عدم استفاده از تابلوی «خارج از سرویس» در مواردی که بنا به دلایل نقص فنی اتومبیل یا پایان نوبت کاری یا بنا به اضطرار قابل توجیه پذیرش مسافر ممکن نباشد.	۳۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت
۲۲	۱۲۲	عدم توجه کامل به اخطارها و تذکرات بازرسان سازمان در امور تاکسیرانی	۳۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت
۲۳	۱۲۳	خروج بدون مجوز از محدوده ای از شهر یا مسیر که برای تاکسیرانی (با تاکسی که مشخصات آن در پروانه تاکسیرانی قید گردیده است) مجاز اعلام شده است.	۳۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت
۲۴	۱۲۴	ارائه مدارک تقلبی جهت ثبت نام	تابع تصمیمات هیأت		
۲۵	۱۲۵	نصب و استفاده از وسایل غیر مجاز در خودرو که	۶۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	تابع تصمیمات هیأت



			مخالف دستورالعملهای صادر شده باشد		
	تابع تصمیمات هیأت		استفاده از پلاک شناسایی راننده دیگر در هنگام ارائه سرویس	۱۲۶	۲۶
	تابع تصمیمات هیأت		ایراد ضرب و شتم با مسافرین و غیره	۱۲۷	۲۷
	تابع تصمیمات هیأت		اختفاء، حمل و توزیع، خرید و فروش مواد مخدر یا هر نوع آلات و ادوات غیر مجاز	۱۲۸	۲۸
	تابع تصمیمات هیأت		فحاشی، توهین، بی حرمتی به مسافرین، بازرسین و یا مسئولین ذیربط	۱۲۹	۲۹
	تابع تصمیمات هیأت		مجازات تخلفاتی که از سوی مراجع ذیصلاح دیگر صادر و اجرا می گردد.	۱۳۰	۳۰



جدول شماره ۲

میزان خسارت و نوع اقدام			ب : تخلفات تاکسیدار (دارنده پروانه بهره‌برداری)	کد	ردیف
مرحله سوم	مرحله دوم	مرحله اول			
تابع تصمیمات هیأت	۱۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰	عدم نظارت در انجام خدمت در نوبت (شیفت) معین شده در پروانه تاکسیرانی راننده تاکسی	۲۰۱	۱
تابع تصمیمات هیأت	۶۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	عدم نظارت در انجام سرویس مشخص شده در پروانه	۲۰۲	۲
تابع تصمیمات هیأت	۶۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	عدم نظارت در انجام خدمت در مسیر معین شده در پروانه	۲۰۳	۳
تابع تصمیمات هیأت	۶۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	عدم نظارت در انجام خدمت در مکان و زمان معین شده توسط سازمان بر اساس برنامه حمل و نقل عمومی مسافر	۲۰۴	۴
تابع تصمیمات هیأت	۶۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	عدم نظارت در انجام برنامه های مربوط به کشیک	۲۰۵	۵
تابع تصمیمات هیأت	۶۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	عدم نظارت در انجام مرتب نظافت بیرون و داخل تاکسی	۲۰۶	۶
تابع تصمیمات هیأت	۶۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	عدم نظارت در رعایت شئون اسلامی و اجتماعی برابر دستورالعملهای مربوطه	۲۰۷	۷
تابع تصمیمات هیأت	۶۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	عدم نظارت بر نصب لوازم و اشیای غیر مجاز در تاکسی برابر دستورالعملهای ارائه شده	۲۰۸	۸
تابع تصمیمات هیأت	۶۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	عدم نظارت بر استفاده از لباس فرم نظیف توسط راننده هنگام ارائه سرویس	۲۰۹	۹
تابع تصمیمات هیأت	۶۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	عدم نظارت بر نصب پلاک کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه «تاکسی» در داخل اتومبیل در محل قابل رویت مسافر برابر دستورالعمل سازمان	۲۱۰	۱۰
توقف تاکسی توسط بازرس سازمان در یکی از پارکینگهای معین و تبعیت از تصمیمات هیأت			سپردن تاکسی برای ارائه سرویس به افراد فاقد پروانه تاکسیرانی معتبر	۲۱۱	۱۱



تابع تصمیمات هیأت	۶۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	بهره‌برداری از تاکسی در زمانی که پروانه بهره‌برداری توسط مراجع ذیربط طبق مقررات اخذ یا بطور موقت تا صدور پروانه بهره‌برداری جدید باطل شده است.	۲۱۲	۱۲
تابع تصمیمات هیأت	۶۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	اعلام نکردن علت عدم ارائه سرویس ظرف ۴۸ ساعت از تاریخ توقف تاکسی به سازمان	۲۱۳	۱۳
تابع تصمیمات هیأت	۱۰۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰	عدم نظارت بر رعایت نرخهای مصوب	۲۱۴	۱۴
تابع تصمیمات هیأت	۱۰۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰	عدم نصب کپسول آتشنشانی آماده به کار در وسیله نقلیه	۲۱۵	۱۵
تابع تصمیمات هیأت	۶۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	نداشتن برگ معاینه معتبر اتومبیل که توسط مراجع ذیصلاح صادر می‌شود.	۲۱۶	۱۶
تابع تصمیمات هیأت	۶۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	نداشتن رنگ آمیزی، خط کشی و علایم قابل نقش و نصب در بدنه و ظاهر تاکسی مطابق مشخصات پروانه و دستورالعملها	۲۱۷	۱۷
تابع تصمیمات هیأت			عدم نصب کرایه سنج در صورت الزام به نصب و استفاده از آن و عدم نظارت بر استفاده از آن	۲۱۸	۱۸
تابع تصمیمات هیأت	۶۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	عدم توجه به اخطارها و تذکرات بازرسین سازمان	۲۱۹	۱۹
تابع تصمیمات هیأت	۶۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	عدم رعایت انجام اضافه کار ساعتی حداکثر چهار ساعت و یا بدون رعایت اتصال اضافه کار به ابتدا یا انتهای نوبت مورد تعهد	۲۲۰	۲۰
تابع تصمیمات هیأت	۶۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	اطلاع ندادن مرخصی بیش از سه روز رانندگان کمکی به سازمان که باعث تعطیل شدن یکی از نوبت‌های کاری مورد تعهد می‌شود.	۲۲۱	۲۱
تابع تصمیمات هیأت	۶۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	عدم ارسال قسمت فوقانی برگ مخصوص ارسال به تاکسیرانی جدا شده از صورتجلسه تحویل و تحول تاکسی (موجود در پروانه تاکسیرانی) ظرف ۲۴ ساعت به سازمان از تاریخ تحویل تاکسی به راننده.	۲۲۲	۲۲



تابع تصمیمات هیأت	۶.....	۳.....	عدم ارسال قسمت زیرین برگ مخصوص ارسال به تاکسیرانی جدا شده از صورتجلسه تحویل و تحول تاکسی (موجود در پروانه تاکسیرانی) ظرف ۲۴ ساعت به سازمان از تاریخ فسخ قرار داد با راننده.	۲۲۳	۲۳
-------------------	--------	--------	---	-----	----

جدول شماره ۳

جدول تخلفات دارندگان پروانه‌های بهره‌برداری (اشخاص حقوقی)

ردیف	کد	شرح تخلف	میزان خسارت و نوع اقدام
۱	۳۰۱	عدم اعلام تغییر وضعیت حقوقی شرکت با موضوع حمل و نقل عمومی مسافر تا زمانی که به نمایندگی سازمان در امر حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری فعالیت دارد	توقف فعالیت تا اتخاذ تصمیم از طرف هیأت
۲	۳۰۲	بکارگیری اتومبیل‌هایی که پروانه بهره‌برداری برای آنها اخذ نشده است	توقف وسیله نقلیه در پارکینگ تا اتخاذ تصمیم از طرف هیأت
۳	۳۰۳	عدم اعلام تعداد اتومبیل‌های مشغول بکار شرکت در صورتیکه از تعداد تعیین شده بیشتر یا کمتر باشد	توقف وسیله نقلیه در پارکینگ تا اتخاذ تصمیم از طرف هیأت
۴	۳۰۴	عدم ارائه نسخه دوم قرارداد با اشخاص حقیقی یا حقوقی به سازمان	تابع تصمیمات هیأت
۵	۳۰۵	عدم استفاده از دفتر و توقفگاه مناسب برابر ضوابط تعیین شده توسط سازمان	تابع تصمیمات هیأت
۶	۳۰۶	عدم ارائه سرویس تاکسی برابر مشخصات قرارداد حداقل یک نوبت کاری ۸ ساعته برای هر اتومبیل شرکت	تابع تصمیمات هیأت
۷	۳۰۷	عدم اعلام اینکه تعداد اتومبیل‌های شرکت از چهارپنجم تعداد اتومبیل‌های ارائه شده جهت سرویس بیشتر یا کمتر گردد، بیشتر از ۲۴ ساعت	تابع تصمیمات هیأت
۸	۳۰۸	عدم انجام برنامه‌های کسب اعلام شده	تابع تصمیمات هیأت
۹	۳۰۹	عدم انجام نظافت درون و بیرون تاکسی برابر دستورالعمل‌های صادره	تابع تصمیمات هیأت
۱۰	۳۱۰	عدم رعایت شئونات اسلامی برابر دستورالعمل‌های صادره	تابع تصمیمات هیأت
۱۱	۳۱۱	عدم استفاده از لباس تعیین شده توسط رانندگان به هنگام ارائه سرویس	تابع تصمیمات هیأت
۱۲	۳۱۲	عدم نصب کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه (تاسی) در داخل اتومبیل در محل قابل رویت مسافر و شیشه عقب اتومبیل به نحوی که از بیرون قابل رویت باشد	تعیین خسارت در محل



تابع تصمیمات هیأت	عدم تجهیز شرکت به سیستم ارتباطی با ارائه اشتراک در سیستم ارتباطی شرکتهای مشابه در صورت اعلام سازمان مبنی بر استفاده از سیستم ارتباطی	۳۱۳	۱۳
تابع تصمیمات هیأت	واگذاری سهام شرکت تحت هر عنوان به اشخاص دیگر بدون اطلاع سازمان	۳۱۴	۱۴
تعیین خسارت در محل	عدم رعایت نرخهای مصوب و نصب و استفاده از تاکسیمتر برابر دستورالعملهای صادره	۳۱۵	۱۵
تعیین خسارت در محل	امتناع از محل مسافر برابر شرایط مقرر توسط سازمان و یا حمل مسافر خارج از شرایط مصوب	۳۱۶	۱۶
تابع تصمیمات هیأت	عدم توجه کامل به اخطارها و تذکر بازرسین سازمان	۳۱۷	۱۷
توقف وسیله نقلیه در پارکینگ تا اتخاذ تصمیم از طرف هیأت	استفاده از وسایط نقلیه ای که پروانه بهره برداری آن به نام شرکت نیست بمنظور حمل و نقل عمومی مسافر	۳۱۸	۱۸

جدول شماره ۴

راهنمای جدول جرایم و تخلفات آیین نامه انضباطی

مرحله سوم تخلف	مرحله دوم تخلف	مرحله اول تخلف	کد تخلفات
تابع تصمیمات هیأت انضباطی	تعیین جریمه به مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال یا ارجاع به هیأت انضباطی (به تشخیص مدیریت سازمان)	تعیین جریمه به مبلغ ۵۰۰۰۰۰ ریال یا ارجاع به هیأت انضباطی (به تشخیص مدیریت سازمان)	۱۰۶-۱۱۱-۱۱۳-۱۱۴-۱۱۶-۱۲۴-۱۲۵-۱۲۶- ۱۲۷ ۱۲۸-۱۲۹-۱۳۰-۲۰۱-۲۱۱-۲۱۸-۳۰۱- ۳۰۳-۳۰۲ ۳۰۴-۳۰۵-۳۰۶-۳۰۷-۳۰۸-۳۰۹-۳۱۰- ۳۱۱-۳۱۲ ۳۱۳-۳۱۴-۳۱۵-۳۱۶-۳۱۷-۳۱۸-۳۱۹- ۳۲۰-۳۲۱ ۳۲۲-۳۲۳-۳۲۴-۳۲۵-۳۲۶-۳۲۷-۳۲۸- ۳۲۹-۳۳۰
تابع تصمیمات	تعیین جریمه به مبلغ ۶۰۰۰۰۰	تعیین جریمه به مبلغ ۳۰۰۰۰۰	۱۰۱-۱۰۲-۱۰۳-۱۰۴-۱۰۵-۱۰۷-۱۰۸-۱۰۹



هیأت انضباطی	ریال یا ارجاع به هیأت انضباطی (به تشخیص مدیریت سازمان)	ریال یا ارجاع به هیأت انضباطی (به تشخیص مدیریت سازمان)	۱۲۱-۱۲۰-۱۱۹-۱۱۸-۱۱۷-۱۱۵-۱۱۲-۱۱۰- ۲۰۷-۲۰۶-۲۰۵-۲۰۴-۲۰۳-۲۰۲-۱۲۳-۱۲۲- ۲۱۶-۲۱۵-۲۱۴-۲۱۳-۲۱۲-۲۱۰-۲۰۹-۲۰۸- ۲۲۳-۲۲۲-۲۲۱-۲۲۰-۲۱۹-۲۱۷-
--------------	---	---	--

جدول شماره ۵

تشویق معمولی

نام خانوادگی شماره پرسنلی قسمت شغل

شرح	حداکثر امتیاز	امتیاز متعلق به ۲ ماه							میانگین	نظرات مدیر
رعایت مقررات در حضور و غیاب										
رعایت اصول اخلاق و فرهنگ اسلامی										
رعایت نظم و ترتیب نظامات داخلی کارگاه										
داشتن روح همکاری و حسن سلوک و رفتار مناسب و شایان توجه										
رعایت دقیق دستورات شغلی										



									مافوق
									استفاده به موقع از وسایل ایمنی و اجرای دقیق مقررات مربوط به حفاظت و بهداشت کار
									کوشش موثر در امر افزایش سطح مهارت شخصی
									مراقبت و نگهداری از تجهیزات و ابزار کار مربوط به کارگر و اطلاع به مسئولین برای سرویس دهی به موقع

جدول شماره ۶

تشویق موردی

نام خانوادگی شماره پرسنلی قسمت شغل

شرح	حداکثر امتیاز	امتیاز سرپرست	نظر مدیریت	امتیاز هیأت
خلاقیت و نوع آوری و ابداع و ارائه طریق عملی و مورد قبول در جهت کاهش ضایعات				
ارائه طریق عملی و مورد قبول در جهت بهبود کم و کیفی تولید، هوشیاری و اقدام به موقع در موارد حساس در زمینه جلوگیری از بروز حادثه و خسارت مالی و جانی کارگران				



				انجام تعمیرات، بازسازی ماشین و ساخت قطعات مورد نیاز به دستور مدیریت و ارائه طرح‌ها و پیشنهادات مرتبط با بهبود شرایط کار
				فعالیت و شرکت فعال و موفقیت‌آمیز در امر افزایش سطح مهارت کارگران به توصیه مدیریت
				انجام سایر فعالیت‌هایی که به هر ترتیب به روند کار و فعالیت وجه تحرک بیشتری بخشیده و در بهبود کمی و کیفی فروش بلیط تأثیر قابل ملاحظه را داشته باشد



جدول شماره ۷

تخلفات غیر موجه

مجموع غیبت غیر موجه تا چهار روز در ماه	مجموع غیبت غیر موجه از ۵ تا ۱۴ روز در ماه	۱۵ روز بیشتر در ماه	
نوبت اول	عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی و تعطیل هفتگی به نسبت روزهای غیبت به اضافه اخطار کتبی با درج در پرونده	عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی و تعطیل هفتگی به نسبت روزهای غیبت به اضافه توبیخ با درج در پرونده	
نوبت دوم	عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی و تعطیل هفتگی به نسبت روزهای غیبت به اضافه توبیخ کتبی با درج در پرونده	در این نوبت و احیاناً نوبت‌های بعدی علاوه بر تنبیهات نوبت قبل هیأت تصمیم لازم را تا حد اخراج اتخاذ خواهد نمود	
نوبت سوم	علاوه بر تنبیهات نوبت قبل، هیأت تصمیم لازم را تا حد اخراج اتخاذ خواهد نمود	در این باره هیأت با توجه به دو نوبت قبل تصمیم لازم را اتخاذ خواهد نمود	



جدول شماره ۸

فرم ارزشیابی پیشنهاد

نام خانوادگی پیشنهاد دهنده: شماره طرح:

نام خانوادگی کارگر: موضوع طرح پیشنهادی:

ردیف	شرح ضرایب	حدود مجاز ضرایب	ضریب تخصیصی
۱	وزن بلیط	۱-۱۰	
۲	امانت داری	۱-۵	
۳	دلسوزی و نگهداری از وسیله نقلیه (تصادفات)	۱-۵	
۴	رضایت ارباب رجوع و برخورد مناسب با مسافری	۱-۵	
۵	حضور مستمر در محل کار	۱-۵	
۶	خلایقیت و نوع آوری	۱-۵	
۷	پوشش مناسب و رعایت شئونات اسلامی	۱-۵	
۸	ایثار و از خود گذشتگی، تقوا و خویشنداری	۱-۵	
۹	همدلی و همکاری با همکاران و مسئولین مربوطه	۱-۵	
۱۰	نداشتن اخطار اداری	۱-۵	
۱۱			
۱۲			
۱۳			
	جمع امتیاز		

نام و نام خانوادگی تهیه کننده:



جدول شماره ۹

ردیف	تخلفات دارندگان امتیاز خطوط تحت نظارت	میزان خسارت و نوع اقدام
۱	عدم انجام خدمت در نوبت (شیفت) معین شده در پروانه	تابع تصمیمات هیأت
۲	عدم انجام سرویس مشخص شده در پروانه	تابع تصمیمات هیأت
۳	عدم انجام خدمت در مسیر معین شده در پروانه	تابع تصمیمات هیأت
۴	عدم انجام خدمت در مکان و زمان معین شده توسط سازمان بر اساس برنامه حمل و نقل عمومی مسافر	تابع تصمیمات هیأت
۵	سپردن پروانه بهره‌برداری متعلق به خود جهت رانندگی به غیر	تابع تصمیمات هیأت
۶	رانندگی با خودرویی که مشخصات آن با مشخصات مندرج در پروانه مطابقت ندارد	تابع تصمیمات هیأت
۷	امتناع از حمل مسافر بدون عذر موجه	تابع تصمیمات هیأت
۸	حمل مسافر با شرایطی خارج از مقررات	تابع تصمیمات هیأت
۹	عدم رعایت شئون اسلامی و اجتماعی که برابر دستورالعمل‌های ارائه شده بایستی رعایت شود	تابع تصمیمات هیأت
۱۰	عدم انجام کشیک‌های محوله و رعایت مقررات آن	تابع تصمیمات هیأت
۱۱	ارتکاب به جرم در هنگام رانندگی و یا استفاده از خودرو	تابع تصمیمات هیأت
۱۲	عدم رعایت مقررات مربوط به حمل مسافر	تابع تصمیمات هیأت
۱۳	عدم رعایت نرخهای مصوب	تابع تصمیمات هیأت
۱۴	تکرار تخلفات راهنمایی و رانندگی	تابع تصمیمات هیأت
۱۵	عدم انجام نظافت بیرون و داخل خودرو برابر دستورالعمل‌های صادره	تابع تصمیمات هیأت
۱۶	عدم استفاده از لباس فرم نظیف توسط راننده هنگام ارائه سرویس	تابع تصمیمات هیأت
۱۷	عدم توجه کامل به اخطارها و تذکرات بازرسان سازمان	تابع تصمیمات هیأت
۱۸	ارائه مدارک تقلبی جهت ثبت نام	تابع تصمیمات هیأت
۱۹	نصب و استفاده از وسایل غیر مجاز در خودرو که مخالف دستورالعمل‌های صادر شده باشد.	تابع تصمیمات هیأت
۲۰	استفاده از پلاک شناسایی راننده دیگر در هنگام ارائه سرویس	تابع تصمیمات هیأت
۲۱	ایراد ضرب و شتم با مسافری و غیره	تابع تصمیمات هیأت
۲۲	اختفاء، حمل و توزیع، خرید و فروش مواد مخدر یا هر نوع آلات و ادوات غیر مجاز	تابع تصمیمات هیأت
۲۳	فحاشی، توهین، بی حرمتی به مسافری، بازرسین و یا مسئولین ذیربط	تابع تصمیمات هیأت
۲۴	اعتیاد به مواد افیونی	تابع تصمیمات هیأت
۲۵	مجازات تخلفاتی که از سوی مراجع ذیصلاح دیگر صادر و اجرا می‌گردد	تابع تصمیمات هیأت
۲۶	غیبت غیر موجه و ترک خطوط بدون مجوز از واحدهای ذیربط سازمان	تابع تصمیمات هیأت
۲۷	تمرد از اجرای دستورات مقامات مسئول در واحدهای ذیربط سازمان	تابع تصمیمات هیأت
۲۸		تابع تصمیمات هیأت



هیأت انضباطی

ابلاغ رأی

آقای دارنده پروانه نمایندگی سازمان / بهره‌برداری شماره اعتراض مورخ شما در ارتباط با برگ اخطاریه شماره مورخ در جلسه مورخ هیأت انضباطی مطرح و با توجه به کلیه جوانب و موارد مذکور در دفاعیه، تصمیم هیأت به شرح ذیل اعلام می‌گردد:

.....
.....
.....
.....

توضیح اینکه مفاد این تصمیم قطعی و لازم الاجراست و بایستی ظرف مدت ماه از تاریخ صدور به اجرا درآید. بدیهی است مبلغ خسارت تعیین شده پس از انقضای مهلت مذکور به دو برابر افزایش و از حساب سپرده ضمانت حسن انجام کار به طریق مقتضی توسط سازمان رأساً برداشت خواهد شد.

دبیر هیأت انضباطی